

от \_\_\_\_\_  
(наименование проводящей организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

## ЗАЯВКА

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на проведение республиканского или международного  
соревнования  
(действительна только вместе с Обязательством организатора)\*

### 1. Настоящим

\_\_\_\_\_  
(название проводящей организации, ответственный организатор)

Заявляет о своей готовности выступить в качестве организатора:

\_\_\_\_\_  
(название мероприятия)

дата проведения \_\_\_\_\_ место проведения \_\_\_\_\_

категория турнира \_\_\_\_\_

возрастные группы, (классы) \_\_\_\_\_

и подтверждает, что для этого имеются все необходимые организационные  
предпосылки, а также будет обеспечено необходимое финансирование со стороны

\_\_\_\_\_  
(названия юридических лиц, готовых осуществить финансирование)

В приложении: гарантийные письма соответствующего органа управления спортом  
и иных организаций.

### 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРЕДПОСЫЛКИ

#### 2.1. Описание спортивного сооружения, в котором будет проходить соревнование

\_\_\_\_\_  
(название, адрес, расположение от центра)

\_\_\_\_\_  
(размер площадки, покрытие, описание)

\_\_\_\_\_  
(количество раздевалок, количество посадочных и стоячих мест, описание удобств)

#### 2.2. Описание освещения в зале:

\_\_\_\_\_  
(стационарный белый заливной и/или спецустановка для светозащитных экранов)

\_\_\_\_\_  
(общая мощность света и т.п.)

#### 2.3. Описание звукоаппаратуры:

\_\_\_\_\_  
(воспроизводящее устройство (компакт диск, компьютер)

\_\_\_\_\_  
(описание микшерского пульта, акустических систем, микрофонов)

#### 2.4. Организация питания:

\_\_\_\_\_  
(буфет, столовая, кафе, ресторан)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\* Положение о проведении и Договор